

ZARZĄDZENIE NR 121/2019
BURMISTRZA MIASTA BUKOWNO
z dnia 31 stycznia 2019 r.

w sprawie: **zasad przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Bukowno w 2019 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz § 6 Uchwały Nr III/19/2018 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Bukowno (Dz. Urz. Woj. Małop. z dn. 8 stycznia 2019 r., poz. 202 z późn. zm), **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie z Mieszkańcami Miasta Bukowno konsultacji społecznych, zwanych dalej konsultacjami, dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta Bukowno (BO).

§ 2

Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od 1 lutego 2019 r. do 7 kwietnia 2019 r. w dwóch etapach:

- 1) etap I — składanie propozycji zadań do BO w jednej z dopuszczalnych form:
 - a) w okresie **od 1 lutego 2019 r. do 22 lutego 2019 r.** w godzinach pracy **urzędu** w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza zgłoszeniowego zadania stanowiącego załącznik do załącznika nr 1 do Uchwały Nr III/19/2018 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Bukowno, w budynku Urzędu Miejskiego w Bukownie, Biuro Podawcze (parter);
 - b) w okresie **od 1 lutego 2019 r. do 24 lutego 2019 r.** do godziny **24:00** w formie elektronicznej na formularzu interaktywnym za pośrednictwem portalu dostępnego pod adresem www.umbukowno.pl/budzetobywatelski;
- 2) etap II — głosowanie nad zadaniami w jednej z dopuszczalnych form:
 - a) w okresie **od 22 marca 2019 r. do 5 kwietnia 2019 r.** w godzinach pracy **urzędu** w formie pisemnej, z wykorzystaniem karty do głosowania dostępnej w budynku Urzędu Miejskiego w Bukownie, Biuro Podawcze (parter) w godzinach pracy urzędu;
 - b) w okresie **od 22 marca 2019 r. do 7 kwietnia 2019 r.** do godziny **24:00** w formie elektronicznej na formularzu interaktywnym za pośrednictwem portalu dostępnego pod adresem www.umbukowno.pl/budzetobywatelski;

§ 3

Powołuję Komisję ds. oceny formalno—prawnej wniosków z propozycjami zadań, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Józef Paluch — Zastępca Burmistrza Miasta Bukowno, Przewodniczący Komisji;
- 2) Anna Feliksik — Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukownie, członek Komisji;
- 3) Halina Krawczyk — Starszy Mistrz w Miejskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej, członek Komisji;
- 4) Mirosława Bargieł — Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego, członek Komisji;
- 5) Beata Guzińska — Kierownik Referatu Rozwoju Miasta i Funduszy Zewnętrznych, członek Komisji;
- 6) Marzena Lato — Kierownik w Referacie Ochrony Środowiska i Rolnictwa, członek Komisji;
- 7) Agnieszka Wadas-Żuk — Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej, Nieruchomości i Budownictwa, członek Komisji;
- 8) Bogdan Wąwoźny — Kierownik Referatu Przedsięwzięć Publicznych, członek Komisji;
- 9) Bogusław Lubaszka — Inspektor w Referacie Przedsięwzięć Publicznych, członek Komisji;
- 10) Małgorzata Grzybowska — Radca Prawny, członek Komisji.

§ 4

1. Komisja dokonuje weryfikacji składanych do BO wniosków zawierających propozycje zadań, która ma na celu:
 - 1) ustalenie formalno-prawnej prawidłowości złożonego wniosku;
 - 2) ustalenie możliwości realizacji wniosków w obrębie roku edycji;
 - 3) ocenę realistyczności wartości zadania określonej we wniosku;
 - 4) weryfikację wartości zadania.
2. Komisja działa w oparciu o Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Wszystkie złożone propozycje zadań do BO tworzą **Bazę Wniosków**, która zostaje opublikowana za pośrednictwem portalu dostępnego pod adresem www.umbukowno.pl/budzetobywatelski i zawiera imię oraz nazwisko wnioskodawcy, nazwę zadania, lokalizację zadania.
2. Baza Wniosków podlega bieżącej aktualizacji przez cały okres trwania naboru wniosków.

3. W okresie **od 25 lutego 2019 r. do 10 marca 2019 r.**, w przypadku wystąpienia konieczności uzupełnienia wniosku przez Wnioskodawcę, Komisja niezwłocznie informuje go o tym fakcie i wyznacza termin 3 dni na uzupełnienie braków.

§ 6

1. Komisja, po sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych zadań, o których mowa w § 5 ust. 1 tworzy **Bazę Wniosków Poprawnych**, która zostaje opublikowana za pośrednictwem portalu dostępnego pod adresem www.umbukowno.pl/budzetobywatelski i zawiera imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwę zadania, lokalizację zadania.
2. Baza Wniosków Poprawnych podlega bieżącej aktualizacji przez cały okres trwania weryfikacji wniosków.

§ 7

Wnioski, które nie przeszły pozytywnie weryfikacji tworzą **Bazę Wniosków Odrzuconych** i zostają opublikowane za pośrednictwem portalu dostępnego pod adresem www.umbukowno.pl/budzetobywatelski wraz z uzasadnieniem odrzucenia wniosku, w terminie **do 21 marca 2019 r.**

§ 8

Ustala się punkt konsultacyjny przyjmowania wniosków do BO oraz punkt do głosowania na zadania w ramach BO w budynku Urzędu Miejskiego w Bukownie, Biuro Podawcze (parter) w godzinach pracy urzędu.

§ 9

Ustala się szczegółowy harmonogram działań:

- 1) akcja informacyjno-promocyjna 1 lutego 2019 r. — 30 kwietnia 2019 r.;
- 2) składanie wniosków 1 lutego 2019 r.— 24 lutego 2018 r.;
- 3) weryfikacja wniosków 25 lutego 2019 r. — 15 marca 2019 r.;
- 4) głosowanie nad wnioskami 22 marca 2019 r. — 7 kwietnia 2019 r.;
- 5) zmiany w uchwale budżetowej 8 kwietnia 2019 r. — 30 kwietnia 2019 r.;
- 6) realizacja zadań 1 maja 2019 r. — 31 grudzień 2019 r.

§ 10

Ustala się podział środków przeznaczonych w 2019 roku na wydatki bieżące Budżetu Obywatelskiego w wysokości 220.000 zł, w tym:

- 1) kwotę 10.000 zł przeznacza się na wydatki związane z organizacją, obsługą i promocją BO,
- 2) kwotę 70.000 zł przeznacza się na realizację zadań ogólnomiejskich BO,

- 3) kwotę 140.000 zł przeznacza się na realizację zadań okręgowych BO, w podziale na okręgi na podstawie danych z ewidencji ludności dotyczących liczby Mieszkańców zameldowanych w poszczególnych okręgach na pobyt stały wg stanu na dzień 31 grudnia 2018 roku:
- a) Okręg nr 1 „Podlesie” — 10 800,00 zł,
 - b) Okręg nr 2 „Bór z Przeniem” — 12 200,00 zł,
 - c) Okręg nr 3 „Centrum Południe” — 25 900,00 zł,
 - d) Okręg nr 4 „Centrum Północ” — 54 900,00 zł,
 - e) Okręg nr 5 „Wodąca” — 14 100, 00 zł,
 - f) Okręg nr6 „Stare Bukowno z Przymiarkami” — 22 100,00 zł.

§ 11

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Regulamin
Komisji ds. oceny formalno-prawnej wniosków
z propozycjami zadań do Budżetu Obywatelskiego
Miasta Bukowno.

§ 1

Komisja ds. oceny formalno-prawnej wniosków z propozycjami zadań do Budżetu Obywatelskiego Miasta Bukowno, zwana dalej Komisją działa na podstawie Uchwały Nr III/19/2018 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Bukowno z późniejszymi zmianami.

§ 2

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady.
3. Posiedzenie Komisji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Komisji.
4. W pracach Komisji na zasadach obserwatorów, bez prawa głosu mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej w Bukownie.
5. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają kolegialnie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 3

1. Komisja dokonuje weryfikacji składanych do BO wniosków zawierających propozycje zadań.
2. Weryfikacja prowadzona przez Komisję ma na celu:
 - 1) ustalenie formalno-prawnej prawidłowości złożonego wniosku;
 - 2) ustalenie możliwości realizacji wniosków w obrębie roku edycji;
 - 3) ocenę realistyczności wartości zadania określonej we wniosku;
 - 4) weryfikację wartości zadania.

§ 4

Analiza zgłoszonych do BO wniosków powinna uwzględniać następujące kryteria:

- 1) zgłoszone zadanie mieści się w katalogu zadań własnych gminy,
- 2) koszt zadania ogólnomiejского lub okręgowego mieści się w odpowiedniej kwocie przeznaczonej na realizację zadań ogólnomiejских lub okręgowych w BO,
- 3) teren/obiekt jest własnością gminy lub Wnioskodawca dysponuje zgodą Właściciela terenu/gminy
- 4) opis zadania i lokalizacja jest jednoznaczna,
- 5) zadanie jest możliwe do wykonania,
- 6) zadanie jest możliwe do wykonania w ciągu roku edycji,
- 7) zadanie jest zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
- 8) zadanie jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

Komisja może zwrócić się do referatu merytorycznego Urzędu Miejskiego lub do jednostki organizacyjnej gminy o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

§ 6

W przypadku wystąpienia konieczności uzupełnienia wniosku bądź złożenia wyjaśnień przez Wnioskodawcę Komisja niezwłocznie informuje go o tym fakcie i wyznacza termin 3 dni roboczych na uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień.

§ 7

1. Komisja, po sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych wniosków tworzy Bazę Wniosków Poprawnych, która zostaje opublikowana za pośrednictwem portalu dostępnego pod adresem www.umbukowno.pl/budzetobywatelski i zawiera imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwę zadania, lokalizację zadania.
2. Baza Wniosków Poprawnych podlega bieżącej aktualizacji przez cały okres trwania weryfikacji wniosków.

§ 8

Wnioski, które nie przeszły pozytywnie weryfikacji tworzą Bazę Wniosków Odrzuconych i zostają opublikowane za pośrednictwem portalu dostępnego pod adresem www.umbukowno.pl/budzetobywatelski wraz z uzasadnieniem odrzucenia wniosku.